

一般財団法人大学教育質保証・評価センター
大学機関別認証評価

点検評価ポートフォリオ作成要項

2019年9月

目次

はじめに	1
点検評価ポートフォリオの構成	3
点検評価ポートフォリオの作成方法	4
① 大学の概要・目的	4
② 「基準1 法令適合性の保証」に関する点検評価資料	9
③ 「基準2 教育研究の水準の向上」に関する点検評価資料	12
④ 「基準3 特色ある教育研究の進展」に関する点検評価資料	15
⑤ 認証評価共通基礎データ	18
点検評価ポートフォリオの提出方法等	19

はじめに

本要項について

一般財団法人大学教育質保証・評価センター（以下「本センター」という。）が実施する大学機関別認証評価（以下「本評価」という。）の評価を受けるためには、本評価を受審する大学（以下「受審大学」という。）は、「点検評価ポートフォリオ」を作成し、本センターに提出する必要があります。

本要項では、点検評価ポートフォリオの考え方、作成方法等について説明します。

点検評価ポートフォリオの考え方

大学は、その教育研究水準の向上に資するため、大学の方針に沿って適切な項目を設定するとともに、適当な体制を整えて、当該大学の教育研究等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表しています(学校教育法第109条第1項)。さらに大学は、その目的や組織の形に応じ、大学を設置する法人に関する評価、大学が設置する学部等の専門分野別の第三者評価、そのほか様々な評価に取り組むことにより、質保証活動を展開しています。

大学には、社会からの信頼を獲得するため、こうした多元化、複層化した大学の内部質保証活動の全体を簡潔に整理した上で、社会に対して示していくことが求められます。本評価では、その整理を「点検評価ポートフォリオ」の様式に従って行うことを求めています。

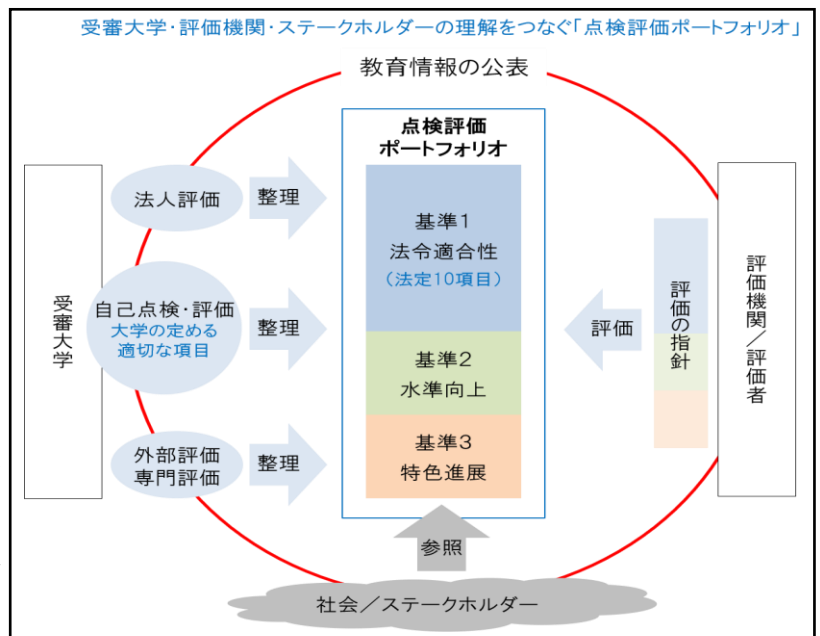


図 点検評価ポートフォリオの役割

点検評価ポートフォリオの特徴

点検評価ポートフォリオの様式は、本センターの「評価の基本的な方針」を踏まえて作成しています。本センターの「評価の基本的な方針」は、実施大綱に示す次の3点です。

- (1) 第三者評価による厳格な教育研究等の質の保証
- (2) 内部質保証の実質化の促進
- (3) 本評価以外の大学評価結果の活用

「(1) 第三者評価による厳格な教育研究等の質の保証」に関しては、主に基準1において評価が行われることとなります。点検評価ポートフォリオの様式のうち基準1に関しては、関係法令への適合状況

を10の評価事項ごとにそれぞれ見開き2ページで記述する形式とし、さらに根拠となる関連資料を原則としてWebリンクの提示により提出することを求めるなど、見える化を重視することにより厳格性を高めています。

「(2) 内部質保証の実質化の促進」に関しては、点検評価ポートフォリオでは、「大学の概要・目的」において内部質保証体制の図式化を求めた上で、基準1の評価事項「**チ** 教育研究活動等の改善を継続的に行う仕組みに関する事

「(3) 本評価以外の大学評価結果の活用」については、点検評価ポートフォリオで受審大学が示すべき各種の関連資料に、専門分野別の第三者評価の資料や大学を設置する法人に関する評価など、大学を対象としたさまざまな評価制度の評価結果等を活用できることとしています。このほか、大学ポートレート等他機関が提供する教育情報等を活用することも有効です。

点検評価ポートフォリオと本センターの認証評価

本評価では、点検評価ポートフォリオの様式に適切に情報が整理されその関連資料が公表されること等により、質保証の取組みが確実に行われていることを前提として、本評価の3つの評価基準に即して厳格に評価を行います。

点検評価ポートフォリオは、認証評価受審に必要な資料であるだけでなく、内部質保証活動を分かりやすく社会に表明することを重視する観点から、受審大学に対し、大学のウェブサイト等で自ら公表することを求めています。

点検評価ポートフォリオの構成

点検評価ポートフォリオは、以下の①～⑤の項目で構成されます。

① 大学の概要・目的

大学の基本的な情報や、大学の目的について記載します。

② 「基準 1 法令適合性の保証」に関する点検評価資料

「基準 1 法令適合性の保証」は、基盤評価として、大学が行う自己点検及び評価の内容について、法令適合性を保証する観点から評価する基準です。この評価は、「学校教育法第 110 条第 2 項に規定する基準を適用するに際して必要な細目を定める省令」において、認証評価を行うものとして定められている事項（以下「評価事項」という。表参照。）について行います。点検評価ポートフォリオでは、基準 1 の趣旨を踏まえ、様式に従って、自己点検・評価の状況を記載します。

表 認証評価を行うものとして定められている事項（評価事項）

学校教育法第 110 条第 2 項に規定する基準を適用するに際して必要な細目を定める省令 第 1 条 第 2 項 第 1 号

大学評価基準が、次に掲げる事項について認証評価を行うものとして定められていること。

- イ 教育研究上の基本となる組織に関すること。
- ロ 教員組織に関すること。
- ハ 教育課程に関すること。
- ニ 施設及び設備に関すること。
- ホ 事務組織に関すること。
- ヘ 卒業の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針並びに入学者の受入れに関する方針に関すること。
- ト 教育研究活動等の状況に係る情報の公表に関すること。
- チ 教育研究活動等の改善を継続的に行う仕組みに関すること。
- リ 財務に関すること。
- ヌ イからリまでに掲げるもののほか、教育研究活動等に関すること。

③ 「基準 2 教育研究の水準の向上」に関する点検評価資料

「基準 2 教育研究の水準の向上」は、水準評価として、大学が行う自己の水準分析の内容について、教育研究の水準の向上に資する観点から評価する基準です。点検評価ポートフォリオでは、基準 2 の趣旨を踏まえ、様式に従って自己の水準分析の状況について記載します。

④ 「基準 3 特色ある教育研究の進展」に関する点検評価資料

「基準 3 特色ある教育研究の進展」は、特色評価として、大学が行う特色ある教育研究の内容について、その進展に資する観点から評価する基準です。点検評価ポートフォリオでは、基準 3 の趣旨を踏まえ、様式に従って特色ある教育研究の状況について記載します。

⑤ 認証評価共通基礎データ

法令の要請事項に関わる基礎データを記載します。大学機関別認証評価を実施する各評価機関が共通して提出を求めている内容です。

※①⑤の資料は、評価の際には、受審大学の全体像をとらえるための資料として、また基準ごとの分析の関連資料、参考資料等として活用されます。

点検評価ポートフォリオの作成方法

点検評価ポートフォリオの作成は、大学評価基準及び大学評価基準に関する評価の指針を参照の上、次に示す項目ごとの作成方法に従って行います。

■点検評価ポートフォリオ 項目ごとの作成方法

① 大学の概要・目的

「大学の概要」には、以下の（１）～（７）の内容を記述します。

- （１）大学名
- （２）所在地（複数の校地・校舎を有する場合は、各キャンパス等名とその所在地）
- （３）学部等の構成（別科・専攻科等、その他の組織を含む）
- （４）学生数及び教職員数（評価実施年度の５月１日現在の現員、教員の定義は学校基本調査に合わせる）
- （５）理念と特徴
- （６）大学組織図（大学の組織体制を示す図を貼付）
- （７）質保証体制図（大学の質保証体制を示す図を貼付）

「大学の目的」には、学則等に定められた大学の目的を記述します。

「大学の概要」（１）～（５）を１ページ、（６）及び（７）を各１ページ、「大学の目的」を１ページの、計４ページで作成することを原則とします。

② 「基準 1 法令適合性の保証」に関する点検評価資料

大学機関別認証評価では、法令の定める 10 の評価事項について必ず評価を行うこととされています¹。

基準 1 に関する点検評価資料では、大学評価基準の別紙「大学評価基準に関する評価の指針」の「基準 1 に関する評価の指針」に即して、10 の評価事項ごとに法令への適合状況を整理します。


様式は、評価事項ごとに見開きページになっています。

左ページの「(1) 自己点検・評価の実施状況」には、原則として 1 ページで、当該評価事項の法令への適合性に関する自己点検・評価の実施状況を整理します。その際、評価事項ごとに右ページに掲載された関係法令等への適合状況を、必ず説明します。

自己点検・評価の結果、当該評価事項に適合していると判断する場合、ページ下部の「□」に「✓ (チェック)」を入れます。また、優れていると判断した事項及び改善を要すると判断した事項については、ページ最下部の「優れた点」「改善を要する点」にそれぞれ簡潔に記述します。「改善を要する点」については、改善への取組み状況を併せて記述します。

右ページの「(2) 関係法令等に対応する関連資料」には、当該評価事項に関する法令 (大学評価基準別紙「基準 1 に関する評価の指針」に掲載) のうち、本評価において特に重要と考えられる条文を示しています。原則として 1 ページで、各関係法令等に対応する関連資料の資料名等を記入し、当該資料が公開されている Web ページへのリンクを埋め込みます。関連資料として示す資料には、学内の規程・データ等のほか、専門分野別の第三者評価や、大学を設置する法人に関する評価など、他の評価制度における評価結果等を引用することができます。

なお、評価事項のうち「教育研究活動等の改善を継続的に行う仕組みに関すること」は、重点評価事項となっています。

左 ペ ー ジ		右 ペ ー ジ
------------------	---	------------------

【点検評価ポートフォリオ記入様式 「基準 1 法令適合性の保証」に関する点検評価資料】

¹ p.3 表「認証評価を行うものとして定められている事項 (評価事項)」

※記述されている内容は一例です。

「基準 1 に関する評価の指針」に掲載している評価事項ごとの関係法令等から、特に説明すべき関係法令等を抜粋しています。「関係法令等」の列の内容は変更しないでください。

各「関係法令等」に対応する関連資料の名称を記入してください。

(2) 関係法令等に対応する関連資料

関係法令等	関連資料
教育基本法	
第七条 (大学) 大学は、学術の中心として、高い教養と専門的能力を培うとともに、深く真理を探究して新たな知見を創造し、これらの成果を広く社会に提供することにより、社会の発展に寄与するものとする。 2 大学については、自主性、自律性その他の大学における教育及び研究の特性が尊重されなければならない。	〇〇大学学則 第*条 (目的) 平成**年度〇〇委員会資料
学校教育法	
第八十三条 大学は、学術の中心として、広く知識を授けるとともに、深く専門の学芸を教授研究し、知的、道徳的及び応用的能力を展開させることを目的とする。 ② 大学は、その目的を実現するための教育研究を行い、その成果を広く社会に提供することにより、社会の発展に寄与するものとする。	(同上)
大学設置基準	
第二条 (教育研究上の目的) 大学は、学部、学科又は課程ごとに、人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を学則等に定めるものとする。	(〇〇法第〇条と同一)
第三条 (学部) 学部は、専攻により教育研究の必要に応じ組織されるものであつて、教育研究上適当な規模内容を有し、教員組織、教員数その他が学部として適当であると認められるものとする。
第四条 (学科) 学部には、専攻により学科を設ける。 2 前項の学科は、それぞれの専攻分野を教育研究するに必要な組織を備えたものとする。
第五条 (課程) 学部の教育上の目的を達成するため有益かつ適切であると認められる場合には、学科に代えて学生の履修上の区分に応じて組織される課程を設けることができる。
第十八条 (収容定員) 収容定員は、学科又は課程を単位とし、学部ごとに学則で定めるものとする。この場合において、第二十六条の規定による昼夜開講制を実施するときはこれに係る収容定員を、第五十七条の規定により外国に学部、学科その他の組織を設けるときはこれに係る収容定員を、編入学定員を設けるときは入学定員及び編入学定員を、それぞれ明示するものとする。 2 収容定員は、教員組織、校地、校舎等の施設、設備その他の教育上の諸条件を総合的に考慮して定めるものとする。 3 大学は、教育にふさわしい環境の確保のため、在学する学生の数を収容定員に基づき適正に管理するものとする。 ※ 入学定員の超過率については、平成十五年文部科学省告示第四十五号、平成二十七年文部科学省告示第百五十四号を参考とすること	認証評価共通基礎データ
第四十条の四 (大学等の名称) 大学、学部及び学科 (以下「大学等」という。)の名称は、大学等として適当であるとともに、当該大学等の教育研究上の目的にふさわしいものとする。

関連資料の名称には、公表 URL へのリンクを埋め込んでください。

Web 上で公開されていない資料を関連資料とする場合には、その名称を記入の上、後述する提出方法に従って資料を提出してください。

関連資料が同ページの他の関係法令等と同一の場合、記述を省略したり、枠を結合したりしても構いません。
※ 記載は一例です

点検評価ポートフォリオ内の他のページの記述を関連資料として扱うことができます。

一部の関係法令等には※印で併せて参照すべき関係法令等を示しています。

原則として評価事項 (イ～ヌ) ごとに 1 ページで記述してください。

③ 「基準2 教育研究の水準の向上」に関する点検評価資料

大学は、その教育研究水準の向上に資するために自己点検・評価を行う必要があります²。

基準2に関する点検評価資料では、大学評価基準の別紙「大学評価基準に関する評価の指針」の「基準2に関する評価の指針」に即して、「情報を体系的に、継続的に収集、分析するなど、教育研究の水準の向上に資するために必要な取組みを組織的に行っており、その取組みが効果的に機能している」ことを整理します。

1 ページ目には、原則として1 ページで、「1) 自己分析活動の状況」及び「2) 自己分析活動の取組み(目次)」を記述します。

「1) 自己分析活動の状況」には、大学の組織的な情報の収集・分析活動の状況を記述します。

「2) 自己分析活動の取組み(目次)」には、大学が行う情報の収集・分析の取組みのうち、大学が特に重要と考える分析活動を選び、取組みのタイトルと掲載ページ番号を記入します。

2 ページ目以降には、「3) 自己分析活動の取組み」(取組みごとのページ)として、情報の収集・分析活動ごとに、原則として1 ページで、以下の内容を記述します。

タイトル
分析の背景
分析の内容
自己評価
関連資料

記述する取組みの選択は各大学の判断によることが基本となりますが、内部質保証が機能しているかの観点から重要となる学習成果に関する分析の取組み等を1つ以上記述することが求められます。

記述する取組みの数は、3~5つを目安とします。

基準2の点検評価資料の作成にあたっては、例えば大学が継続的に作成しているデータ集、アニュアルレポート等を活用することができます。また、大学ポートレートを活用することも可能です。

1
ペ
ー
ジ
目

1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

2
ペ
ー
ジ
目
以
降
(
取
組
み
ご
と
の
ペ
ー
ジ
)

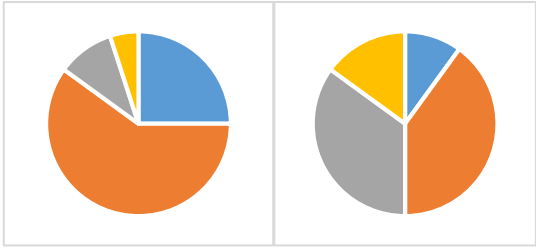
分析の背景	分析の内容	自己評価	関連資料の活用

【点検評価ポートフォリオ記入様式 「基準2 教育研究の水準の向上」に関する点検評価資料】

² 学校教育法 第109条 第1項

大学は、その教育研究水準の向上に資するため、文部科学大臣の定めるところにより、当該大学の教育及び研究、組織及び運営並びに施設及び設備（次項において「教育研究等という。」）の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

※記述されている内容は一例です。

3) 自己分析活動の取組み	
タイトル (No. 1)	学習成果に関する分析活動
分析の背景	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○。
分析の内容	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○。  【図 ○○○○○○○○○○○○○○】
自己評価	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○より、○○○○○○○○○○○○○○と判断する。
関連資料	・平成**年度大学年報 (http://www.*****) 自主学習に関するアンケート調査結果 (pp.**-**) ・別添資料「平成**年度第*回○○委員会配付資料」

大学が行う組織的な情報の収集・分析活動の取組みについて、具体的な内容を記述してください。書式は任意です。

情報収集・分析の取組みについて分析で明らかになったこと、分析結果に基づき対応したことなどを記入してください。

「分析の内容」に対する大学の評価を記載してください。分析に基づき改善の取組み等を行っている場合は、その内容を併せて記述してください。

関連資料が公表資料の場合、当該資料が掲載された URL を記述してください。公表資料でない場合は、後述する提出方法に従って資料を提出してください。

原則として1つの取組みごとに1ページで記述してください。

④ 「基準3 特色ある教育研究の進展」に関する点検評価資料

大学機関別認証評価では、大学の特色ある教育研究の進展に資する観点から評価を行う必要があります³。

基準3に関する点検評価資料では、大学評価基準の別紙「大学評価基準に関する評価の指針」の「基準3に関する評価の指針」に即して、「特色ある教育研究の進展に資するために必要な取組みを組織的に行っており、その取組みが効果的に機能している」ことを整理します。

1 ページ目には、原則として1 ページで、「1) 特色ある教育研究の状況」及び「2) 特色ある教育研究の取組み（目次）」を記述します。

「1) 特色ある教育研究の状況」には、大学の組織的な特色ある教育研究の状況を記述します。

「2) 特色ある教育研究の取組み（目次）」には、大学が行う特色ある教育研究の取組みのうち、大学が特に重要と考える活動を選び、取組みのタイトルと掲載ページ番号を記入します。

2 ページ目以降には、「3) 特色ある教育研究の取組み」（取組みごとのページ）として、特色ある教育研究の進展に資する活動ごとに、原則として1 ページで、以下の内容を記述します。

- タイトル
- 取組みの概要
- 取組みの成果
- 自己評価
- 関連資料

記述する取組みの数は、3～5 つを目安とします。

1
ページ目

1) 特色ある教育研究の状況

2) 特色ある教育研究の取組み（目次）

取	タイトル	ページ番号
1		
2		
3		
4		
5		

2
ページ目以降
(取組みごとのページ)

3) 特色ある教育研究の取組み

取組みの概要	タイトル	取
自己評価		
関連資料の所在		

【点検評価ポートフォリオ記入様式 「基準3 特色ある教育研究の進展」に関する点検評価資料】

³ 平成16年文部科学省令第7号 学校教育法第110条第2項に規定する基準を適用するに際して必要な細目を定める省令 第一条第二項 大学評価基準において、評価の対象となる大学における特色ある教育研究の進展に資する観点からする評価に係る項目が定められていること。

⑤ 認証評価共通基礎データ

認証評価共通基礎データは、別添の「認証評価共通基礎データ様式」に記載の留意事項を参照の上、記入します。

大学名			学部名			学科名			学類名			学年		
学号			名前			住所			連絡先			備考		

学部	学科	学類	学年
工学部	工学	情報工学	4

注: 1. 姓、名、住所、学年等の記入は、原則として漢字で記述してください。姓、名、住所等は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 2. 学号は、入学時の学号を記載してください。学号は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 3. 学部・学科・学類・学年は、入学時の学籍情報に基づき記載してください。学籍情報にない場合は、入学時の学籍情報に基づき記載してください。
 4. 学号は、入学時の学号に基づき記載してください。学号は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 5. 姓、名、住所は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。姓、名、住所は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 6. 学年は、入学時の学籍情報に基づき記載してください。学籍情報にない場合は、入学時の学籍情報に基づき記載してください。
 7. 備考欄には、入学時提出された入学願書の内容を参考にしてください。備考欄には、入学時提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 8. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 9. 15年度卒業生以上の場合は、「15年度卒業生」と記載してください。16年度卒業生以上の場合は、「16年度卒業生」と記載してください。
 10. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 11. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 12. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 13. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 14. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 15. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 16. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 17. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 18. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 19. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。
 20. 入学試験の科目、試験科目、試験科目のコード、試験科目の科目名、試験科目の科目名を記載してください。試験科目の科目名は、入学時に提出された入学願書の内容を参考にしてください。

科目名	単位						備考
	取得	C	B	A	優	特	
入学試験科目							
15年度卒業生以上の試験科目							
16年度卒業生以上の試験科目							
17年度卒業生以上の試験科目							

【点検評価ポートフォリオ記入様式 認証評価共通基礎データ】

点検評価ポートフォリオの提出方法等

1 点検評価ポートフォリオについて

点検評価ポートフォリオは、紙媒体（1部）及び電子媒体（MS-Word版）で提出してください。

2 点検評価ポートフォリオの関連資料・データ等について

点検評価ポートフォリオの関連資料・データ等は、点検評価ポートフォリオにおいて資料掲載 URL を提示することにより示されるのを原則としますが、その他の方法での提出が必要な場合は、紙媒体または電子媒体（PDF版）で提出してください。

3 提出締切及び提出先

(1) 提出締切

評価実施年度の5月30日必着

5月30日が土日に当たる場合は直前の金曜日必着

(2) 提出先

一般財団法人大学教育質保証・評価センター事務局

提出先アドレス：daihyo@jaque.or.jp

資料を郵送する場合の送付先：

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-8-1 虎の門三井ビル B106